



Informasjonshefte 2017/2018



Løkenåsen skole

*Lyst til å **lære**
evne til å **velge**
mot til å **handle***



Forord

Velkommen til et nytt skoleår! Vi har gledet oss til å treffe gamle og nye elever ved skolestart. Foran oss ligger et spennende skoleår med mye læring og nye opplevelser.

Løkenåsen har ved skolestart høsten 2017 314 elever og fire klasser på hvert trinn. Skolen har innføringsklasse for nyankomne minoritetsspråklige og to baser med et helhetlig spesialpedagogisk opplæringstilbud. Vi har engasjerte, kunnskapsrike og kreative elever.

Skolens hovedsatsningsområder er i 2017 lokalt læreplanarbeid og inkludering. Lokalt læreplanarbeid omfatter vurdering for læring (dybdelæring) og arbeid med grunnleggende ferdigheter (regning og digitale ferdigheter). Inkludering handler om arbeid med et godt læringsmiljø (PALS for ungdomstrinnet) og tilpasset opplæring. I tillegg er det et mål at skolen skal sertifiseres som Grønt Flagg-skole i løpet av 2017/2018.

Også dette skoleåret deltar Løkenåsen i et samarbeidsprosjekt med Nasjonalmuseet og Høgskolen i Oslo og Akershus. I år er det bildet *Brudeferd i Hardanger* elevene vil arbeide med i prosjektet *Bruk ett bilde*. Bildet er malt av Tidemand og Gude i 1848. Elevene kan se bildet på veggen opp trappen i hovedbygget. Bildet og bildets tematikk vil møte dem på ulikt vis i flere av fagene dette skoleåret.

Lyst til å lære, evne til å velge, mot til å handle!

Skolens visjon møter elevene både i hovedbygget og i det enkelte klasserom. Sammen ønsker vi å skape en god skole med høyt læringstrykk og et trygt og godt læringsmiljø. På Løkenåsen skal elevene møte høye forventninger og faglige utfordringer tilpasset den enkelte.

Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er vår plikt å sikre at alle elever har det trygt og godt på skolen. I klasserommene henger plakaten *nullmobbing.no* som en viktig påminnelse på dette; *Du har rett til å ha det bra!*

Løkenåsen er en MOT-skole. Dette ønsker vi skal være synlig i skolemiljøet. Vi ønsker et aktivt elevråd og aktive ungdom med MOT som engasjerer seg i skolehverdagen og kommer med innspill til hvordan Løkenåsen kan bli en enda bedre skole. Vårt ønske er at hver og en av elevene skal være med og gjøre en forskjell i skole- og læringsmiljøet vårt. Vi ønsker at de skal ha *MOT til å leve, MOT til å bry seg og MOT til å si nei*.

På skolens hjemmeside (www.lokenasen.gs.ah.no) finner dere nyheter fra skolehverdagen, skolens planer, skoleruta og annen informasjon om skolen. Skolen har også en aktiv facebookside. Informasjon om den enkelte klasse og klassens arbeidsplaner finner dere på Fronter som er skolens læringsplattform. For å logge på Fronter som foresatt går man inn på skolens hjemmeside og klikker på knappen for foreldrepålogging i Fronter. I Fronter vil du ha tilgang til fravær, anmerkninger, planer, og vurderinger for dine barn i Lørenskogskolen.

Med ønske om et godt skoleår.

Ellen Marie Gløppen
Rektor

Viktige telefonnummer og adresser:

Skolen:

Telefon: 67 93 44 90

Besøksadresse:

Nordlifaret 41, 1473 Lørenskog

E-post-adr.:

lokenasenskole@lorenskog.kommune.no

Internett-adr.:

<http://www.lokenasen.gs.ah.no>

Nedre base: 67 93 44 78/79

Øvre base: 67 93 47 30

Oppvekstsenteret: 67 93 44 89

Helsesøster: 67 93 44 99

(mandag- torsdag)

Logoped: 67 93 41 73

Pedagogisk psykologisk
tjeneste: 67 93 41 73

Rolvsrud tannklinikk: 67 91 23 50

FPH (Forebyggende psykisk helse): 67 20 16 40

"Formålsparagrafen"

Skolen drives i samsvar med gjeldende lover og regler for grunnskolen
Opplæringslovens § 1-1:

Formålet med opplæringa

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einkilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrøng.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

Løkenåsen skole

Nye Løkenåsen skole ble tatt i bruk i januar 2003. Det er et vakkert og funksjonelt skoleanlegg der alt ligger til rette for læring og trivsel. To barneskoler avgir elever til Løkenåsen skole, Benterud og Åsen skoler.

Administrasjonen består av rektor, assisterende rektor og en inspektør. I tillegg kommer to utdanningsrådgivere og sosialrådgiver. I tillegg til lærere og assistenter/fagarbeidere har skolen saksbehandler, bibliotekar og barnevernspedagog. Det er fast driftsoperatør og renholdere ved skolen. Helsesøster har kontortid fire dager i uka.

Skolen har et oppvekstsenter som er åpent utenom vanlig skoletid. Her har elevene ulike aktivitetsmuligheter. Skolen har eget bibliotek. Se åpningstider for bibliotek og oppvekstsenter på side 12.

Skolen har innføringsklasse for elever i ungdomsskolealder som nylig er kommet til Norge. I tillegg har skolen to baser med et helhetlig spesialpedagogisk opplæringstilbud for elever med nedsatt funksjonsevne: Nedre base og Øvre base. Basene har egne ledere og eget personale – fagarbeidere og pedagoger.

Løkenåsen skoles visjon og pedagogisk plattform

Visjon:

*Lyst til å **lære**
evne til å **velge**
mot til å **handle***

Pedagogisk plattform:

Løkenåsen skole er en utviklingsorientert skole som:

- har et godt læringsmiljø basert på gode relasjoner og tydelig klasseledelse
- har høyt læringstrykk og høye forventninger til alle elever
- gir faglige utfordringer gjennom variert praksis og tilpasset opplæring
- utvikler faglig og sosial kompetanse gjennom mestring
- er inkluderende og fremmer toleranse for mangfold
- stimulerer elevenes kreativitet, selvstendighet og nysgjerrighet
- fremmer elevmedvirkning og demokratiforståelse
- har utviklingsorienterte lærere og tydelige voksne som samarbeider om elevenes læring
- vektlegger et godt skole-hjemsamarbeid gjennom informasjon og dialog

Revidert august 2016

Satsingsområdene for Løkenåsen skole 2017

- **Lokalt læreplanarbeid**
 - Vurdering for læring
 - Grunnleggende ferdigheter
- **Inkludering**
 - Godt læringsmiljø
 - Tilpasset opplæring
- Grønt Flagg

Utviklingsplanen i sin helhet ligger ute på skolen hjemmeside: www.lokenasen.gs.ah.no

Hvem gjør hva?

Skolens ledelse

Rektor, Ellen Marie Gloppen, assisterende rektor, Tove Kristina Høgheim og undervisningsinspektør, Johan O. Blomqvist.

Skolens sosialpedagogiske del

Sosialpedagogisk team:

Teamet består av sosiallærer, rådgivere, helsesøster, barnevernspedagog og representant fra ledelsen. Teamets hovedoppgave er å styrke skolens sosiale miljø og jobbe forebyggende i forhold til Opplæringslovens § 9A. Skolen har handlingsplan for oppfølging av opplæringslovens § 9A (se vedlegg.), sosial handlingsplan og plan mot mobbing (se skolens hjemmeside: www.lokenasen.gs.ah). I løpet av skoleåret har det sosialpedagogiske teamet bl.a. møter med alle kontaktlærerne for å diskutere klassemiljøet.

Rådgiver Brit Aarhus: Vil spesielt jobbe med CD-klassene.

Rådgiver Marianne Fekete: Vil spesielt jobbe med AB-klassene.

Begge rådgiverne vil jobbe med disse sakene: Veilede om yrker og utdanning på alle trinn, men med hovedvekt på 10. trinn. Gi veiledning og hjelp i forbindelse med søknader til videregående skole og ha samtaler med elevene på 10. trinn i den forbindelse. Koordinere arbeidet med faget utdanningsvalg. Delta i skolens sosialpedagogiske team.

Sosiallærer Kari Stadheim: Har ansvar for å arbeide med sosialpedagogiske forhold i klasser og overfor enkeltelever. Nært samarbeid med PPK og barnevern. Med i skolens sosialpedagogiske team. Fast representant i tverrfaglig møte.

Barnevernspedagog og leder for oppvekstsenteret Morten Due-Sørensen driver sosialpedagogisk arbeid blant elevene. Leder for skolens fritidsdel – oppvekstsenteret. Med i skolens sosialpedagogiske team.

Skolens pedagogiske del

Pedagogisk utvalg: Trinnskoordinatorene representerer lærerne på sine team og er ansvarlige for skolens pedagogiske utvikling i samråd med rektor og ledelsen. Lager årsmelding, utviklingsplan og strategisk plan.

Team: Elever og lærere er delt inn i team. Trinnteamet består av alle elevene på samme trinn. Lærerne som er knyttet til trinnteamet, har felles samrådingstid slik at både sosiale og faglige aktiviteter blir mest mulig likt på trinnet. To og to klasser har et enda tettere samarbeid (småteam) med egen småteamkoordinator. Fire lærere deler kontaktlæreransvaret for to og to klasser.

Bibliotekar Anita Kvamme: Ansvarlig for skolens bibliotek. Kontaktperson i forhold til Lørenskog bibliotek. Skolens kulturkontakt.

Råd og utvalg

Elevrådet: Består av en representant fra hver av de tolv klassene. Leder og nestleder velges ved direkte valg. Alle skolens elever deltar ved dette valget. Elevrådet er elevenes høyeste råd. Elevrådet skal ivareta elevenes interesser på skolen. Elevrådet skal fremme elevenes synspunkter i skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg. Elevrådet har møter én gang i måneden. I forkant av elevrådsmøtene har elevrådsstyret møter med rektor.

Elevrådet har bl.a. ansvar for: skolekatalog, Operasjon Dagsverk, Grand Løkenåsen og valg på leder og nestleder.

Kontaktlærere for elevråd er Morten Due-Sørensen og Kathrine Bjørkhaug.

Klassekontakter: To representanter for foreldrene i hver klasse. Det velges også vararepresentanter for disse. Klassekontaktene skal være et bindeledd mellom foreldrene og kontaktlærer/skole og arbeide for gjensidig informasjon og forståelse.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU): § 11-4 i *Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa* (opplæringsloven) bestemmer at alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Loven fastslår at foreldrerådet blant annet skal arbeide med å skape gode forbindelser mellom hjemmene og skolen, legge forholdene til rette for trivsel og positiv utvikling for elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Hver klasse velger en representant med vara fra til FAU. FAU velger sin egen leder som kaller inn til møter. Fra FAU velges det to representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget: Samarbeidsutvalget er skolens øverste organ og består av 2 foreldrerepresentanter, 2 elevrepresentanter, 3 representanter for personalet (to lærere og en annen ansatt) og 2 fra kommunen (rektor + en politisk valgt). Samarbeidsutvalgets valgperiode er skoleåret. Rektor fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær mens en av foreldrerepresentantene normalt velges som leder.

Samarbeidsutvalget har delegert myndighet i en rekke saker som bl.a. å godkjenne skolens reglement og utviklingsplaner og gi uttalelser i ulike saker.

Skolemiljøutvalget: arbeider for å øke deltakelse fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeid med skolemiljøet. Utvalget gir råd til skolen i arbeidet med skolemiljøet. Utvalget består av representanter for elevene, foreldrerådet, skolens ansatte, skolens ledelse og kommunen. Utvalget er sammensatt slik at representantene fra elevene og foreldrene er i flertall.

Andre samarbeidspartnere

Til daglig står skolen i kontakt med kommunens Pedagogisk psykologiske kontor (PPK) og logoped. Skolen har også et tverretattlig samarbeid der disse instansene, samt Barnevernet og helsesøster inngår. Løkenåsen skole har faglig samarbeid med de andre ungdomsskolene i kommunen og med APO-skolen. Det er også et nært samarbeid med Åsen og Benterud skoler når det gjelder overgang fra barne- til ungdomsskole, og med de videregående skolene på Nedre Romerike, spesielt med Lørenskog og Mailand videregående skoler.

I likhet med alle de andre skolene i kommunen, har også Løkenåsen skole sin faste kontaktperson på Lensmannskontoret. I tillegg samarbeider Løkenåsen skole med Utekontakten om oppfølging av elever.

Informasjon til hjemmet

Skolen ser det som svært viktig å videreutvikle samarbeidet med hjemmet. Dette samarbeidet er formalisert via foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget. FAU har medansvar for arrangementer som temakveld og hovedansvar for elevenes skoleball. Skoleåret 2015-2016 ble skoleball for første gang arrangert trinnvis.

Hver høst blir det avholdt foreldremøte på alle trinn i skolens regi. Møtene avsluttes som regel med egne klasseforeldremøter der blant annet årsplanene presenteres. På klassenivå tilstreber vi et aktivt klassekontaktforum.

To ganger i året avholdes utviklingssamtaler med elev og foresatt. Kontaktlærerne har i tillegg elevsamtaler med sine kontaktelever.

Arbeidsplaner

Foreldrene må følge med på elevenes arbeidsplaner. Skolen forventer at foreldrene gjennomgår arbeidsplanen med sine barn og hjelper dem til å planlegge skolearbeidet. Skolen gir elevene mulighet til å gjøre mye av skolearbeidet sitt på skolen, enten i fag-, veiledningstimer eller i frivillig veiledningstid med lærer til stede. Hver elev får også sin egen meldingsbok der alle meldinger om fravær o.l. for den enkelte eleven skrives inn.

Skolen bruker en nettbasert kommunikasjonsplattform, Fronter. Her legges elevenes arbeidsplaner ut, slik at foresatte enkelt kan følge med på hva som kreves av elevene. Fronter skaper nye muligheter for kontakt og samarbeid mellom skole og hjem.

Skolen har et eget dokument som heter: *Hjem og skole: samarbeid, forventninger og ansvar*. Dokumentet, som ble revidert høsten 2016, trekker opp ansvarsfordelingen mellom hjemmet og Løkenåsen skole slik at det kan være et nyttig redskap i et løpende samarbeid for å skape en best mulig skolegang for elevene. Dokumentet kan leses på skolens hjemmeside www.lokenasen.gs.ah.no.

Skolens organisering

- Løkenåsen skole har en inndeling av skoledagen med klokketimer (60 minutter) istedenfor skoletimer på 45 minutter. Noen av fagene periodiseres for å få til lengre økter.
- Skolen legger vekt på elevmedvirkning. Elevene har innflytelse på planlegging og gjennomføring av ukeprogrammet.
- Elevene får tilbud om frivillig veiledningstid (leksehjelp) inntil tre klokketimer pr. uke. Det er klassens egne faglærere som er til stede i den frivillige tiden. Tilbudet vil variere avhengig av klassens timeplan.
- Skolen gir tilbud om frivillig veiledning i matematikk med én klokke time per uke. Denne leksehjelpen foregår på matematikkrommet.

Ansvarslæring og elevmedvirkning

Ansvarslæring er en viktig del av skolens målsetting. Med ansvarslæring menes det at elevene skal bli bevisste sin egen læringsprosess og ta valg og derved ansvar i forhold til egen læring og nærmiljøet. I dette arbeidet står enkelteleven i sentrum, og det er svært viktig at skole og hjem står sammen om å stimulere eleven til å skape egen positiv identitet og ansvarsbevissthet. I skolehverdagen gjør dette seg konkret gjeldende i vektlegging av fag og arbeidsmetoder, ukeplanlegging, veiledningstimer, utviklingssamtaler og gjennom samarbeid med hjemmet.

Elevene tilstrebes å bli ansvarsbevisste bl.a. gjennom jobbing med arbeidsplanen. De skal lære å planlegge skolearbeidet og vurdere sin egen innsats i løpet av uka. I forbindelse med utdeling av ny arbeidsplan avsettes det tid hvor elevene har ansvar for å sette seg mål og planlegge arbeidet. I denne sammenheng fungerer lærerne som veiledere og hjelpere. Det er viktig at foreldrene også tar seg tid til å følge med på elevenes arbeidsplaner og hjelpe elevene med planleggingen.

Mye av elevens arbeider samles i digitale mapper på Fronter som er skolens læringsplattform. I løpet av året har hver elev fire utviklingssamtaler med kontaktlærer, hvorav to med foreldre. Her står egeninnsats, trivsel og samarbeid med andre i sentrum. Utviklingssamtalene setter også fokus på elevenes medansvar i forhold til læringsprosess og sosial utvikling. På begynnelsen av skoleåret gjennomføres "innskole dager" der elevene skal ta aktiv del i å skape et positivt klassemiljø.

Løkenåsen skole er en MOT – skole



MOT er en landsomfattende stiftelse som jobber for **varmere og tryggere oppvekstmiljø** gjennom å **styrke menneskers mot til å ta vare på seg selv og hverandre**

- MOT ønsker mennesker som er bevisste og trygge til å ta og stå for egne valg.
- MOT ønsker miljøer der egne valg og forskjellene mellom hverandre blir akseptert.
- MOT ønsker miljøer der mennesker føler seg verdifulle og betydningsfulle.

De målene når vi når mennesker bruker MOT som verktøy, gjennom at de gjør kjerneverdiene mot til å leve, mot til å si nei, og mot til å bry seg til sine egne.

Konsekvenser av MOTs arbeid blir derfor blant annet økt livskvalitet og trivsel, og forebygging av mobbing, vold og rusmisbruk.

Grunnverdier:

- - MOT til å leve
- - MOT til å bry seg
- - MOT til å si nei

MOT i ungdomsskolen er et helhetlig pedagogisk program der elevene møter MOT 15 ganger over 3 år. Alle besøkene har forskjellig innhold, og tar sikte på å skape et godt miljø gjennom å bevisstgjøre og trene ungdommene i samhandling og kommunikasjon, i det å sette grenser for seg selv, og respektere andres grenser, i det å fokusere på det positive og rose seg selv og andre, skape mestringfølelse og gi hverandre følelser av å være betydningsfulle og verdifulle.

På Løkenåsen skole er det fire lærere med ansvar for gjennomføringen av MOT-samlingene i klassene. Disse kalles MOT- coacher.

Kunnskapsløftet

Kunnskapsløftet og læreplanene legger stor vekt på arbeid etter kompetansemål i fagene. Skolen skal prioritere utvikling av grunnleggende ferdigheter i alle fag. De grunnleggende ferdighetene er regning, lesing, skriving, digitale ferdigheter og muntlige ferdigheter.

Fra 8. trinn velger elevene et annet fremmedspråk eller fordypning i engelsk. Skoleåret 2017-2018 har vi på Løkenåsen klasser i spansk, fransk, tysk og engelsk fordypning på 8. trinn. Videre er Utdanningsvalg et eget fag i Kunnskapsløftet. Det skal bl.a. inneholde yrkesforberedende aktiviteter og gi ”smaksprøver” på fag fra videregående skole.

Fra skoleåret 2014/2015 har alle trinn på skolen hatt valgfag. Skoleåret 2017-2018 tilbyr skolen følgende valgfag: Fysisk aktivitet og helse, Natur, miljø og friluftsliv, Innsats for andre, Demokrati i praksis, Forskning i praksis, Teknologi i praksis, Design og redesign og Sal og scene.

Skolen har laget lokale læreplaner i alle fag.

Noen aktiviteter i løpet av skoleåret

På begynnelsen av hvert skoleår har alle trinn "innskolingsdager" hvor fag- og timeplan blir lagt til side selv om det som gjøres disse dagene likevel vil være fagrelatert. Disse dagene satses det spesielt på klassemiljøet og sosiale tiltak i teamene. Utviklingssamtalen elev - lærer vil ofte stå sentralt i løpet av disse dagene, men enkelte trinn velger å utsette denne en måneds tid til skolen er kommet bedre i gang.

Alle elevene skal få anledning til ytterligere én utviklingssamtale til i løpet av skoleåret. I tillegg kommer som tidligere nevnt to utviklingssamtaler med både elever og foreldre til stede.

Skolen legger vekt på kulturelle opplevelser. 8. trinn har eventyrforestilling der også barnehagene i distriktet blir invitert. 9. trinn planlegger og presenterer yrkesmesse i sammenheng med arbeidsuka, oftest i november. 10. trinn har kulturuke med forestilling for resten av skolen på dagtid og for foresatte på kveldstid. Videre arrangeres felles avslutning i samlingsalen før jul og påske.

I forbindelse med faget utdanningsvalg og yrkes- og utdanningsveiledningen får elevene på 9. trinn tilbud om et to-dagers kurs i et utdanningsprogram på en videregående skole på Nedre Romerike i løpet av året. Elevene på 10. trinn får tilbud om et tilsvarende en-dags kurs på en av de videregående skolene i Lørenskog før jul.

Oppvekstsenteret – et etter-skoletid-tilbud

Oppvekstsenteret er et fritidstilbud til skolens elever. Hensikten er å bygge allianser mellom skole og fritid slik at disse to viktige elementene i en ungdoms tilværelse skal utfylle hverandre og gi hverandre gjensidig positiv påvirkning. Skolen har en egen barnevernspedagog som bl.a. har med ansvar for aktivitetene i oppvekstsenteret etter skoletid. Oppvekstsenteret selger rimelig mat. Her er det biljard, bordtennis, video/TV, andre spill, musikk og diverse turneringer, men først og fremst er dette et uformelt treffsted der elevene kan treffe venner eller møte en voksen å snakke med.

Oppvekstsenteret har åpent mandag, torsdag og fredag 2 – 2,5 timer etter skoletid.

Kantine

Kantina er åpen i midttimen/storefri hver dag. Fra høsten 2016 fikk Nitor ansvar for kantinetilbudet på skolen. Nitor har salg av rundstykker m/pålegg og varm mat. Ukas meny publiseres for elevene i forkant.

Bibliotek

Biblioteket er åpent og bemannet hver dag. Her kan elevene arbeide alene eller i grupper. Informasjon kan finnes i faktabøker, oppslagsverk og på internett. Vi har pc-er som kan brukes til skolearbeid og skjønnlitteratur i mange ulike sjangre. Bøker og annet materiale vi ikke har selv, kan vi låne inn fra andre bibliotek. Skjønnlitteratur og faktabøker kan benyttes i biblioteket, lånes med til klasserommet eller tas med hjem. Råd og veiledning kan gis av bibliotekaren."

Nedre og Øvre base

Løkenåsen skole har to baser med et helhetlig spesialpedagogisk opplæringstilbud for elever med nedsatt funksjonsevne. Nedre base ble tatt i bruk høsten 2004 mens Øvre base ble opprettet høsten 2011. Basene har et helhetlig skole- og fritidstilbud til ungdommene som har sin tilhørighet der. Basene har egne avdelingsledere og eget personale, men samarbeider tett med skolen.

Skolehelsetjenesten ved Løkenåsen skole

Formålet med skolehelsetjenesten er å fremme psykisk og fysisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold, og forebygge sykdommer og skader. Tjenesten skal så tidlig som mulig fange opp barn og unge, gi dem et tilbud og henvise videre ved behov. Gjennom helseopplysning, vaksiner og tiltak i forhold til klasser, grupper og enkeltelever, ønsker vi å sikre helse, trygghet, tilhørighet og trivsel for elevene.

Elevene kan banke på døren når de måtte ønske, og foresatte kan ringe for råd og veiledning ved behov. Helsesøster har taushetsplikt. Det er viktig at elevene føler trygghet når de har behov for å snakke med noen, og at det er "åpen dør" når ungdommene ønsker hjelp eller samtale. Det er også viktig at elever/foresatte informerer skolen/helsesøster om ting som har betydning for elevens skolehverdag. Informasjon til skolen blir kun gitt i samråd med elev/foresatte.

Skolehelsetjenesten er en del av det tverrfaglige teamet på skolen. Alle helsestasjoner, barnehager og skoler i Lørenskog har tverrfaglige møter. De tverrfaglige møtene er lavterskeltilbud for foreldre og ansatte på helsestasjoner, barnehager og skoler som trenger andre erfaringer, kunnskaper og ressurser for å få løst vanskelige situasjoner rundt barnet.

Tilbud til elevene på de forskjellige klassetrinn:

8. trinn:

- I samarbeid med foresatte svarer elevene på et egenmeldingsskjema som danner grunnlag for oppfølging av elevens helsetilstand.
- Klasseundervisning med helsesøster om psykisk helse og selvhjelpsverktøyet «psykologisk førstehjelp».
- Utfylling av «Min livsstil» etterfulgt av kort kartleggingssamtale og vekt- og høydekontroll. Oppfølging etter behov og ønske.
- Individuelle oppfølgingssamtaler av elever med ulike behov. Tilby manglende vaksiner.

9. trinn:

- Undervisning i samarbeid med lærere om samliv og seksualitet, fokus på prevensjon og kjønns sykdommer.
- Oppfølgingssamtaler med enkeltelever.
- Tilby manglende vaksiner.

10. trinn:

- Vaksinerings; difteri, stivkrampe, kikhoste og polio. Evt. andre manglende vaksiner.
- Undervisning/gruppesamtaler. Tema: samliv og seksualitet.
- Oppfølgingssamtaler med enkeltelever.

Helsesøster: Malin Drotninghaug

Telefon: 67 93 44 99, 91 69 86 01(sms), maldro@lorenskog.kommune.no

NOEN VIKTIGE BESTEMMELSER:

Regler for permisjon fra opplæringen (fri fra skolen)

Bestemmelser om permisjon fra opplæringen for elever er regulert gjennom opplæringsloven. I tillegg kommer lokale regler.

Reglene for permisjon fra opplæringen i Lørenskog kommune (vedtatt 1.8.2014) finnes på hjemmesiden til Lørenskog kommune eller skolens hjemmeside under fanen Informasjon og Skjema: «Søknad om permisjon for elever». Søknad om skolefri utover 1 dag, bør sendes rektor tre uker før fri ønskes og før forpliktende avtaler inngås.

Opplæringsloven § 2-11 Permisjon fra den pliktige opplæringa: *Når det er forsvarleg, kan kommunene etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to veker.*

Elever som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte fra skulen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den almene undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Elevfravær, regler for trekk av fraværsdager.

§ 3-41. Føring av fravær i grunnskolen gir oss reglene for dette.

Frå og med 8. årstrinnet skal alt fravær førast på vitnemålet. Fravær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fraværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fraværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fraværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fravær ikkje vert ført på vitnemålet:

a) dokumentert fravær som skyldast helsegrunnar

b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

For at fravær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fravær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fravær strykast frå og med første fraværsdag.

0 Endra ved forskrift 7 juli 2010 nr. 1081 (i kraft 1 aug 2010). (Utheving gjort av Løkenåsen skole)

Fraværsdager som det søkes om å få slettet, må være for inneværende skoleår. Dette gjelder for inntil 10 dager. Fraværsdager som skyldes helsegrunner kan slettes fra 4. sykedag og må da dokumenteres med legeerklæring med mindre det skyldes kronisk sykdom.

Det er hjemmets ansvar å sørge for at søknader om dette blir sendt skolen.

Regler om erstatning



LØRENSKOG KOMMUNE
Skole- og oppveksttjenesten

Regler om erstatning for elevers eiendeler

1. Kommunen er som hovedregel ikke ansvarlig for elevenes eiendeler som kommer bort eller blir skadet på skolens område i skoletida.
2. Kommunen påtar seg å yte billighetserstatning for bortkomne eller skadede eiendeler under forutsetning av at:
 - a. gjenstandene (f.eks. klær, sko) er blitt oppbevart på steder som er anvist av skolen og
 - b. at det foreligger skriftlig søknad om erstatning fra foresatte til skolen med opplysning om gjenstandens verdi (pris og når innkjøpt) og
 - c. søknad om erstatning foreligger senest 1 uke etter at tapet eller skaden fant sted.
3. Det vil ikke bli gitt billighetserstatning for kontanter, ur og liknende verdigjenstander. Til vanlig blir det heller ikke gitt erstatning for sykler og briller eller skade på disse.
4. Det ytes ikke billighetserstatning dersom det kan oppnås erstatning etter andre erstatningsregler.
5. Erstatningene begrenses til maksimum kr. 1.000,- i hvert tilfelle. De foresatte dekker selv minst kr. 250,- av tapet.
6. Søknader om billighetserstatning sendes fra skolen med rektors vurdering til skolesjefen som avgjør om erstatning skal ytes.

Behandlet i Kultur- og oppvekstutvalget 28.04.97 i sak 40/97.

Vedtatt i formannskapet 28.05.97 i sak 60/97. Kultur- og oppvekstutvalget ble samtidig delegert myndighet til å foreta senere endringer.

Forsikringsordning for elever i grunnskolen

Kommunen er i dag ikke pålagt å ha noen obligatorisk forsikringsordning for elever. Kommunene står imidlertid fritt til å inngå forskjellige typer forsikringsavtaler med tanke på de tilfellene der elever kan komme til skade. Lørenskog kommune har gjort dette.

Forsikringen gjelder for barn på skole, SFO, barnehager og fritidsklubb, Sommerklubben, deltakere på Sørlihavna og Ungdommens Hus når det er betjent med voksne fra Lørenskog kommune.

Forsikringen gjelder ved plutselig og uforutsett ulykke som gir varig mén.

For barn på skole, SFO og i barnehage gjelder forsikringen:

- Innenfor skolens/barnehagens område og naturlige nærområde under ordinær skole-/barnehagetid
- Under deltakelse i undervisning, leker, idrettsutøvelser, ekskursjoner, stevner, reiser m.m. som foregår under skolens/barnehagens ledelse
- På direkte vei til og fra skole/barnehage
- Under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som en del av undervisningen.
 - For fosterbarn/barn i avlastningshjem gjelder forsikringen også i fritiden

- Forsikringssum ved 100 % varig medisinsk invaliditet: 5 G
- Forsikringssum ved død: 1 G

1 G (grunnbeløpet i folketrygden) utgjorde pr. 1. mai 2015 kr 90 068,-

Behandlingsutgifter

Utgifter i forbindelse med behandling etter en ulykke, f. eks. tannbehandling, fysikalsk behandling foreskrevet av lege eller reise til og fra hjemstedet for behandling eller forpleining i sykehus kan dekkes helt eller delvis.

Behandlingsutgifter betales i inntil 3 år fra skadedagen begrenset til kr 50 000,-. Fra disse erstatningene trekkes en egenandel på kr 500,-.

Ta vare på alle kvitteringer!

Branninstruks for skolens personale

Ved brannalarm:

- **Evakuer** de elevene du har ansvar for.
 - **Lukk dører og vinduer** i rommet du forlater.
 - **Still opp** elevene på fotballbanen.
 - **Kontroller** at alle er kommet ut.
 - **Rapporter** til ledelsen på stedet.
-
- Går brannalarmen i en annen bygning enn der du er, skal elever og personale holde seg innendørs. Avvent melding over høyttaler.
-
- Dersom du har gitt elever lov til å være et annet sted, skal disse melde seg for deg når alarmen går.
-
- Dersom brannalarmen går i et friminutt, skal skolegården ryddes og elevene stiller opp klassevis på fotballbanen.

Rev. 15.8.17

Løkenåsen skoles plan for oppfølging av opplæringslovens § 9A

– INNHOLD

1. Skolens mål for skolemiljøet

- a. Skolen skal sikre at alle elevene på Løkenåsen skole har et godt læringsmiljø og at de trives og er trygge.

2. Skolens mål for skolemiljøarbeidet

- a. Skape et trygt skolemiljø
- b. Sikre at elevene er trygge og trives
- c. Fange opp mobbing tidligst mulig.
- d. Kartlegge risiko
- e. Skape et godt samarbeid mellom foresatte, elever og lærere.

3. Skolens ansvarsfordeling

- a) Rektors har det overordnede ansvaret for at planer er oppdatert, at planer gjennomgås med personalet årlig og planene gjennomføres.
- b) Sosiallærer koordinerer sosialpedagogisk team som består av sosialrådgiver, rådgiver, badevernspedagog og helsesøster. Sosiallærer sitter i tverrfaglig møte (innkaller og leder møtet), og har også kontakt med ulike støttesystemer innenfor det psykososiale støttesystemet (FPH, BUP, barnevernet etc.)
- c) Spes. ped. koordinators har kontakt med PPT og koordinerer arbeid med spesialundervisningen. Har kontakt med sosialpedagogisk team via sosialrådgiver.
- d) Barnevernspedagog sitter i sosialpedagogisk team og har ansvar for elevråd, oppvekstsenter og er MOT-informatør.
- e) MOT – coacher har ansvar for skolens systematiske arbeid med MOT.

4. Skolens kartlegging av risiko

- a) Gjennomføring og oppfølging av Elevundersøkelsen.
- b) Utviklingssamtaler med elever og elever/foresatte.
- c) Morgenmøter.
- d) Elevråd deltar i systemisk arbeid.
- e) Faste møter i skolemiljøutvalget.
- f) Foreldremøter
- g) Helsesøsters samtale med elevgrupper på 8. trinn
- h) IKO (rådgivere og sosialrådgiver)
- i) Sosialpedagogisk team har regelmessige møter med kontaktlærere/team
- j) Sosialrådgiver og barnevernspedagog har samtaler med enkeltelever
- k) Fokus på klasseledelse og relasjoner.

Følgende gjelder for Løkenåsen skole:

Krenkende adferd

Krenkende adferd er adferd som bevisst eller ubevisst gjør andre utrygge og som gjør at de føler ubehag.

Eksempler på krenkende adferd som vi skal reagere på:

Elev-elev

- Karakteristikk av medelever (væremåte, utseende, klær, hudfarge osv.)
- Sårende kommentarer (latterliggjøring)
- Utestengelse
- Avvisende kroppsspråk
- Blikk
- Uoppmerksomhet ved framføringer
- Rasisme
- Gjøre noen til hakkekylling
- Måle hverandre – faglig og materielt
- Snakke stygt til medelever
- Digital mobbing
- Vold

Lærer-elev

- Bruk av ironi
- Stigmatisering
- Forskjellsbehandling
- Overse enkeltelever – manglende tilbakemelding
- Måten man gir tilbakemelding til elevene
- Kjeft på en elev i offentlighet.

Hva kan vi gjøre?

- Lærere veileder hverandre og gir tilbakemeldinger
- Felles regler og reaksjonsmønster
- Klasseregler/ordensregler
- Loggbøker
- Elevsamtaler
- Kontakt med hjemmet
- Være observante
- Være til stede i friminutter og i garderobes og andre fellesarealer
- Være tydelig på hva som ikke er akseptabelt
- Kontakt med ledelsen
- Gode rammer i klassen og aksept for å si fra
- Fokuserer på det positive
- Bevisstgjøre elever
- Være en god rollemodell

Løkenåsen 06.11.12

Ansvarsfordeling mellom hjem og skole – Løkenåsen skole



Dette dokumentet trekker opp ansvarsfordelingen mellom hjemmet og Løkenåsen skole slik at det kan være et nyttig redskap i et løpende samarbeid for å skape en best mulig skolegang for elevene.

Elevenes læring er Løkenåsen skoles og hjemmets felles mål. Løkenåsen skole skal forholde seg til mangfold, flerkultur og spennvidde mellom elever og i foreldregruppen. Jo større spennvidde i mangfoldet, desto større behov for samarbeid mellom hjem og skole.

Skolen skal klargjøre skolens mål, innhold og arbeidsformer og hvilke rettigheter og plikter elever og foresatte har.

foresatte har.

Foreldrenes ansvar:

- De foresatte har oppdrageransvaret og har ansvar for at barna kan oppfylle sin plikt til opplæring etter evne og forutsetning
- De foresatte har ansvar for daglig omsorg og for at barna møter forberedt på skolen med nødvendig utstyr, egnet påkledning og matpakke.
- De foresatte skal gjøre seg kjent med elevens arbeidsplan for perioden. Skolen kan ikke forutsette at de foresatte har kompetanse til å gi faglig hjelp med lekser. Skolen forutsetter likevel at de foresatte ser til at barna gjør lekser.
- De foresatte har best kjennskap til sine barn og bør derfor gi skolen del i denne for at skolen skal kunne ivareta elevenes rett til tilpasset opplæring og ivareta barnets behov for helse, trivsel og læring
- De foresatte skal holde seg informert om sine barns skolesituasjon. En god arena for dette er foreldremøter.
- De foresatte skal være kjent med skolens regelverk og bidra til at barna respekterer dette

Skolens ansvar:

- Skolen har det faglige ansvaret for opplæring og har den faglige og pedagogiske kompetansen
- Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid med hjemmene
- Skolen skal informere om de ulike arenaer for informasjon og samarbeid
- Skolen skal dokumentere og informere de foresatte om elevens læring og utvikling
- Skolen lager differensierte arbeidsplaner med tydelig mål. Planene skal ha stor nok arbeidsmengde og utfordringer slik at eleven har tilstrekkelig arbeid både hjemme og på skolen. Alle planer skal ha en oppsummerings-/vurderingsdel
- Skolen skal bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter og skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- Skolen skal støtte de foresatte i deres oppdragelse av barna
- Skolen skal lytte til de foresatte og samarbeide med dem i utvikling av skolen
- Skolen skal være informert om den enkelte elevs situasjon og jevnlig informere foresatte om elevens skolesituasjon, trivsel og læringsutvikling gjennom arbeidsplaner og samtaler hvert halvår
- Skolen tar raskt kontakt med hjemmet ved alvorlige hendelser

For å oppnå et best mulig samarbeid mellom hjem og skole, må alle tilgjengelige arenaer brukes aktivt. Dette kan for eksempel være: Fronter, foreldremøter, utviklingssamtaler, telefon, e-post. Å gi informasjon og å holde seg informert er et felles ansvar for hjem og skole. På den måten kan vi sammen legge til rette for en god skolegang for elevene.

Løkenåsen, 15.11.2016

