

LØKENÅSEN SKOLE

HANDLINGSPLAN VED MOBBING

TILTAK		ANSVAR
1.	Når man blir vitne til eller gjort oppmerksom på fysisk eller psykisk mobbing eller plaging	
a.	Den voksne oppsøker situasjonen, får oversikt over problemet og rydder opp der og da.	Den eller de som først kommer til stedet.
b.	Skriftlig beskjed til kontaktlærer dersom situasjonen har vært unødig aggressiv.	
2. Gjentatte tilfeller av ovennevnte og når spesielle elever er involvert i spesielle episoder.		
a.	Elevene skilles, episoden søkes løst foreløpig der den skjer.	Den voksne som kommer til/blir tilkalt
b.	Skriftlig beskjed til kontaktlærer, kopi til rektor.	Den voksne som kommer til/blir tilkalt
c.	Kontaktlærer innkaller partene til et møte for å finne ut hva som ligger bak, eventuelt skvære opp.	Kontaktlærer.
d.	Skolens ledelse innkaller skriftlig partene med foresatte og kontaktlærer for å bearbeide saken og klargjøre skolens holdning. Sosiallærer trekkes inn.	Rektor og sosiallærer
e.	Det lages en skriftlig avtale om videre oppfølging.	Rektor
3. Alvorligere tilfeller enn pkt. 1 og 2.		
a.	Den voksne griper inn umiddelbart. Det settes en stopper for det som skjer. Nødvendig hjelp hentes. Skriftlig rapport til rektor og kontaktlærer, eventuelt benyttes rapport om bruk av tvang.	Den voksne som kommer til/blir tilkalt
b.	Involverte elever og lærere får forklare seg i møte med rektor og den/de lærere som først har kommet til umiddelbart etter hendelsen. Det sørges for evt. vikarer til undervisningen vedkommende skulle hatt. Det føres referat som undertegnes av partene.	Rektor
c.	Foresatte varsles straks muntlig og deretter skriftlig med innkalling til møte sammen med sine barn.	Rektor

d.	Møtet i pkt. c gjennomføres med referat og skriftlig avtale om videre oppfølging.	Rektor
e.	Dersom det fattes enkeltvedtak, som for eksempel utvisning, <u>må</u> forvaltningsloven følges.	Rektor
f.	Saken vurderes tatt opp i tverrfaglig møte eller i sosialpedagogisk team. Foresatte må gi samtykke før saken tas opp i tverrfaglig møte.	Sosiallærer og rektor.

4.	Oppfølging i etterkant av mobbeepisoder Her vises til pkt. 2d og 3d	
a.	Sosiallærer og kontaktlærer blir enige om arbeidsfordeling. De skal ha samtale med både den mobbede og mobberen enkeltvis og /eller sammen.	Kontaktlærer/sosiallærer
b.	Dersom det er aktuelt med tiltak som klassebytte, skolebytte el., <u>skal</u> PPT uttale seg.	Rektor

5.	Rektor skal <u>alltid</u> orienteres om følgende saker.	
a.	Mobbesaker med kjent mobber og mobbeoffer.	Kontaktlærer/sosiallærer
b.	Spesielt utsatte elever med ukjent(e) mobber(e)	Alle voksne
c.	Trusler i elevmiljøet.	Alle voksne
d.	Vold, alt med skader som følge, både synlige og usynlige.	Alle voksne

6.	Tiltak som bare rektor setter i verk	
a.	Orienterer/informere grunnskoleleder/skolesjef. Sende skriftlig melding med dokumentasjon ved enkeltvedtak.	Rektor
b.	Kontakte politiet, eventuelt anmelde en sak.	Rektor
c.	Fatte vedtak om utvisning.	Rektor
d.	Informere skolens personale.	Rektor
e.	Når det blir nødvendig å informere alle elevene, eller deler av elevflokket.	Rektor
f.	Svare på eventuell henvendelse fra media.	Rektor

HANDLINGSPLAN VED VOLD MOT ELEVER OG ANSATTE I GRUNNSKOLEN

TILTAK	ANSVAR
1. Når en eller flere elever truer en annen	
a. Saken tas opp. Det sies klart fra at dette er uakseptabelt.	Kontaktlærer/timelærer
b. Dersom ikke dette hjelper, innkalles partene til et møte for å skvære opp.	Kontaktlærer
c. De impliserte elevenes foresatte innkalles hvis forholdet fortsetter.	Kontaktlærer/sosiallærer
2. Slåsskamp mellom to elever.	
a. Elevene skilles, konflikten søkes løst der den skjer.	Den lærer som kommer til/ blir tilkalt
b. Dersom dette ikke lar seg gjøre, rapporteres episoden til kontaktlærer og punktene 1b og 1c nyttes.	Den lærer som kommer til/ blir tilkalt
3. En eller flere elever slår/utøver vold mot en annen elev	
a. Elevene skilles. Den underlegne tas hånd om først. Rapport til kontaktlærer.	Den lærer som kommer til/ blir tilkalt
b. Møte mellom partene. Forsøke å skvære opp.	Kontaktlærer/sosiallærer
c. Administrasjonen trekkes inn hvis ikke 3b fungerer.	Rektor
d. Foresatte informeres og innkalles.	Rektor
4. En eller flere elever truer en voksen verbalt	
a. Administrasjonen og kontaktlærer varsles.	Den som blir truet, eventuelt den som er vitne
b. Eleven(e) med foresatte innkalles til et møte der den involverte voksne har med seg eventuell støtteperson.	Rektor
5. En elev i affekt slår/dytter/sparker en lærer/annen voksen som f.eks. skiller to som slåss.	
a. Eleven tas med til rektor.	Den lærer som griper inn i situasjonen/blir tilkalt
b. Kontaktlærer varsles.	Rektor
c. Møte mellom administrasjon, elev og den lærer det har gått ut over.	Rektor
d. Under og etter møtet vurderes i hvilken grad foresatte skal trekkes inn.	Rektor

LØKENÅSEN SKOLE

HANDLINGSPLAN VED GROV VOLDSUTØVELSE

Definisjon av grov vold:

Fysisk angrep på andre mennesker hvor voldsutøveren påfører offeret synlige eller mulige skader. NB! Det er viktig å skille reaksjon om det dreier seg om en engangshendelse i affekt.

RUTINER SOM MÅ FØLGES NÅR EN KRITISK SITUASJON OPPSTÅR/ VOLD UTØVES		
a.	Administrasjonen varsles umiddelbart	Den som oppdager/får melding om episoden
b.	Hjelp tilkalles. To voksne personer tar seg av hendelsen og prøver eventuelt å gripe inn i konflikten.	
c.	De andre i beredskapsgruppa varsles (administrasjon, verneombud, sosiallærer)	Rektor
d.	Gruppa går umiddelbart til stedet der konflikten pågår	
e.	Eleven(e) ledes bort fra stedet.	Lærere/andre voksne
f.	Det avgjøres om offeret er utsatt for grov vold.	
g.	Sjekklista settes i gang	

SJEKKLISTE

DEN SOM ER UTSATT FOR GROV VOLD

a.	Offeret sendes til lege selv om ingen synlige spor etter vold merkes. Det kan være skjulte skader.	Rektor
b.	De foresatte varsles hvis offeret er elev.	Rektor
c.	En skoleleder frigjøres til samtale med offeret.	Rektor
d.	Rapport til skolesjef. Hvis offeret er elev: Kopi til PPT, evt. Også til barnevernet.	Beredskapsgruppa
e.	Skolen gjennomgår sine rutiner.	Beredskapsgruppa
f.	Forholdet meldes til politiet.	Rektor

DEN SOM UTØVER VOLD: ELEV FRA ANNEN SKOLE

a.	Voldsutøverens skole kontaktes.	Rektor
b.	Melding til politiet	Rektor
c.	Melding til skolesjef/barnevern	Rektor

DEN SOM UTØVER VOLD: VÅR ELEV

a.	Voldsutøveren tas vare på	Lærer/sosiallærer/inspektør
b.	Reaksjonsformer vurderes: Utvisning? Bortvisning fra undervisningen?	Beredskapsgruppa
c.	Samtale med voldsutøveren og foresatte <ul style="list-style-type: none">• Orientering om at melding må sendes til skolesjef, politi og barnevern.• Drøfting av reaksjonsform, videre skolegang mm.	Rektor
d.	Rapport om eventuell tvangsbruk må skrives. Sendes til skolesjefen tjenestevei.	De(n) lærer(e) som var innblandet.

TILTAK FOR KLASSEN DER SITUASJONEN OPPSTO

a.	Ny lærer overtar dersom det er behov.	Rektor
b.	Hendelsen bearbejdes de neste dagene.	Rektor/sosiallærer/kontaktlærer

TILTAK FOR Å HJELPE LÆRER SOM ER BLITT UTSATT FOR VOLD

a.	Det meldes fra til ledelsen med en gang.	Læreren selv/verneombud/andre vitner
b.	Læreren får assistanse øyeblikkelig og tas hånd om av beredskapsgruppa. Hendelsesforløpet gjennomgås.	Rektor/beredskapsgruppa
c.	Læreren kan fritas for undervisning resten av dagen.	Rektor
d.	Læreren får følge til lege eller hjem.	Rektor
e.	Skolen holder kontakt dersom det blir sykemelding.	Rektor/verneombud
f.	Rapport om hendelsen skrives.	Lærer
g.	Skademelding sendes.	Rektor
h.	Læreren får opplysning om sine rettigheter.	Rektor

HANDLINGSPLAN VED ULYKKER OG DØDSFALL PÅ UNGDOMSTRINNET

1. ALVORLIG ULYKKE/VOLD

	TILTAK	ANSVAR
a.	Hjelp gis til den som er kommet til skade.	Den lærer som kommer først til
b.	Det tilkalles flere lærere, og administrasjonen får beskjed.	Lærer sender annen voksen eller to elever til kontoret
c.	Ambulanse tilkalles	Kontorfullmektig/rektor
d.	Elevene fjernes fra ulykkesstedet.	Lærer eller andre voksne
e.	Elevene sendes inn på skolen og samles i klassene. Ingen får gå hjem uten videre.	Kontaktlærer/lærer
f.	"Krisehjelp" - organisering	Beredskapsgruppa
g.	Varsle – få fatt i faglig hjelp. Nødvendig?	Beredskapsgruppa
h.	Elever som trenger det tas hånd om i grupper og/eller enkeltvis til samtale.	Beredskapsgruppa, rådgiver, helsesøster, lærere
i.	Hjemtur: Ingen skal være alene ved hjemkomst. Foreldre til impliserte blir kontaktet.	Organiseres av administrasjonen.
j.	Brev hjem til alle foreldre med fakta om ulykken og oppfordring om å snakke ut om ulykken, evt. ta kontakt med skolen.	
k.	Lærerne og helsepersonell samles for drøfting og videre framgangsmåte.	Beredskapsgruppa
l.	Oppfølging av offer, gjerningsperson og eventuelle vitner. Samling/bearbeiding av reaksjoner etc.	Rektor/sosiallærer i samarbeid med lærere, helsesøster, krisehjelp, PPT
m.	Samling av hele skolen vurderes.	Rektor

2. VARSLING TIL PERSONER/ETATER UTENFOR SKOLEN

a.	Varsling av pårørende: foreldre, evt. Søsken i barnehage(r)/skole(r)	Rektor
b.	Varsling av samarbeidspartnere: skolesjefen, PPT, helsesøster, prest	Rektor
c.	Lensmannskontoret varsles: <ul style="list-style-type: none"> - ved trafikkulykke/alvorlig personskade - ved ulykker hvor strafferettslig ansvar kan bli gjort gjeldende. 	Rektor

3. MASSEMEDIA

a.	Skolens ledelse og beredskapsgruppa blir enig om hva som formidles hvis media dukker opp: <ul style="list-style-type: none">- Bare rektor uttaler seg- Faktaopplysninger samles- Ingen elever intervjues eller fotograferes	Rektor informerer lærerværelset og eventuelle samarbeidspartnere i eller utenfor skolen.
-----------	---	--

4. NÅR NOEN DØR

a.	Felles minnestund	Rektor
b.	Samling klassevis. Elevens/lærerens klasse har et spesielt behov for oppfølging. Nære venner kan få være med i avdødes klasse om de ønsker.	Kontaktlærer/lærer
c.	Kontakt med hjemmet for å høre om hjemmet har noen ønsker.	Kontaktlærer/sosiallærer
d.	Klassen til den forulykkede bruker tid til å bearbeide følelser, reaksjoner, og for å forberede seg til begravelsen.	Kontaktlærer/lærere
e.	Hvis hjemmet ønsker det, kan en eller flere elever sammen med lærer overbringe klassens deltagelse for eksempel med en blomsterbukett eller skriftlig hilsen.	Kontaktlærer/lærere
f.	Samarbeid med prest, evt. spesielle opplegg.	Rektor/sosiallærer
g.	Ingen undervisning i avdødes klasse begravelsesdagen. Andre elever som ønsker det, får også fri til å gå i begravelsen. Rektor, kontaktlærer og flest mulig lærere følger i begravelsen.	Rektor/kontaktlærer
h.	Samling etter begravelsen i klassen som er berørt av dødsfallet vurderes etter behov.	Klassens lærere
NB!	Læreromsorg!	Administrasjon/sosiallærer/rådgivere