



## KOMMUNAL FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR GRUNNSKOLEN MED TILLEGG FRA LØKENÅSEN SKOLE

### Kapittel I. Formål og virkeområde

#### § 1. Hjemmel

Denne forskriften er gitt med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9.

#### § 2. Formål

Formålet med ordensreglement for den enkelte grunnskole er å legge til rette for et godt arbeidsmiljø for elevene, fremme gode arbeidsvaner, god orden og ivareta elevenes helse.

#### § 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for elever i de kommunale grunnskolene i Lørenskog kommune. Ordensreglementet gjelder når skolen har ansvaret for elevene, på skolens område, opptreden på skoleveien, i skolens nærområder i skoletiden, ved ekskursjoner, turer og arrangementer i skolens regi. Skolefritidsordningen og leksehjelp i grunnskolen skal ha eget ordensreglement fastsatt som en del av avtalen mellom den enkelte skole og barnets foresatte.

I tillegg til kommunal forskrift om ordensreglement, gis det enkelte samarbeidsutvalg myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset den enkelte skole. Opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften kan ikke fravikes i skolens eget ordensreglement. Ved motstrid går opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften foran ordensregler tilpasset den enkelte skole.

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet skal drøftes årlig i skolens rådsorganer og skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

### Kapittel II. Regler

#### § 4. Generell oppførsel

- På skolen gjelder reglene om alminnelig god folkeskikk.
- Det skal være arbeidsro i timene og elevene skal vise respekt for undervisningen, og rette seg etter lærernes henstillinger.
- Alle elever må
  - vise hensyn og respekt for hverandre og de ansatte på skolen
  - møte presis og forberedt til timer og avtaler
  - delta aktivt i opplæringen

#### OPPVEKST OG UTDANNING

- gjøre seg tilgjengelig for vurdering til oppsatt tidsfrist
  - holde god orden
  - ta vare på skolens utstyr, bygninger og læremateriell, og kaste søppel på anvist plass
  - delta i rydding av undervisningslokaler og uteområder
  - ta godt vare på personlige eiendeler
  - følge trafikkreglene til og fra skolen og når klassen er på tur
  - bruke sykkelhjelm til og fra skolen og på sykkelturner arrangert av skolen
- Verdisaker tas med på eget ansvar.
  - Det er forbudt
    - å ta med godteri, brus og lignende på skolen med mindre skolen har gitt tillatelse
    - å bruke rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel og lignende på skolens område, med mindre skolen har gitt tillatelse
    - å ta med akebrett og kjelke, med mindre skolen har gitt tillatelse. Snøballkasting er kun tillatt på anviste plasser
    - å ta med farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri til skolen
    - med hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever
    - å fuske, plagiere og lignende ved prøver og innleveringer

#### **Tillegg til § 4 fra Løkenåsen skole**

Det er forbudt å ta med energidrikker på skolen.

#### **§ 5. Forbud mot krenkende ord og handlinger**

Det er forbudt med krenkende ord eller handlinger. Med dette menes ord eller handlinger som oppleves ubehagelige for den som blir utsatt for krenkelser. Eksempel på alvorlige krenkende ord eller handlinger er

##### **Vold**

Vold er aggressive handlinger som har til hensikt å forårsake skade, smerte eller ydmykelse. Vold kan være enten fysisk eller psykisk.

##### **Trusler**

Trusler kan fremsettes ved ord, handlinger, via sosiale medier direkte eller via andre.

##### **Mobbing**

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobbing krever en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet.

##### **Diskriminering**

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsdyktighet, tro, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være direkte eller indirekte.

## **Rasisme**

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge, nasjonalt eller etnisk opphav.

### **Tillegg til § 5 fra Løkenåsen skole**

Ingen tillegg.

## **§ 6. Rusmidler**

Det er forbudt å medbringe, bruke og omsette tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusmidler eller helsefarlige stoffer på skolens område, på arrangementer og turer i skolens regi.

### **Tillegg til § 6 fra Løkenåsen skole**

Ingen tillegg

## **§ 7. Regler for bruk av mobiltelefon og digitalt utstyr**

Mobiltelefon tas med på eget ansvar og skal være avslått på skolens område. Det er forbudt å misbruke mobiltelefon til skade for elever eller lærere. Skolen kan tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstiden når dette skjer i undervisningsrelatert sammenheng. Skolens samarbeidsutvalg kan vedta at mobiltelefon kan brukes i friminuttene. Det kreves samtykke for å ta bilder og filme ansatte eller elever. Det kreves samtykke for å videresende og publisere bilder og film av ansatte eller elever.

Skolens datautstyr, internettilgang og bruk av e-post skal kun brukes i undervisningen, når den enkelte lærer finner det hensiktsmessig.

Skolens samarbeidsutvalg skal vedta nettvett-regler og en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr. Brukernavn og passord til skolens datamaskiner er personlige og skal holdes hemmelig. Det er forbudt å bruke andres passord.

### **Tillegg til § 7 fra Løkenåsen skole**

Ingen tillegg

## **§ 8. Fravær**

Ved fravær må foreldre gi melding til skolen samme dag.

Når det er forsvarlig, kan kommunen innvilge søknad om fritak fra undervisningsplikten for barn i inntil to uker. Foreldrene må søke i god tid før fritaket starter. Foreldrene skal sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden. Elever som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helligdag, jf. opplæringsloven § 2-11.

### **Tillegg til § 8 fra Løkenåsen skole**

Ingen tillegg

## Kapittel III. Sanksjoner

### § 9. Generelt om sanksjoner

Brudd på ordensreglementet kan medføre sanksjoner. Det skal alltid være en forholdsmessighet mellom elevens adferd og skolens sanksjon. Skolens vurdering av alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjonen i hvert enkelt tilfelle. Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Når det i akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg eller andre, vil det være nødvendig å stanse eleven, eventuelt skille eleven fra resten av gruppa og plassere eleven i et eget rom med tilsyn for en kortere periode. Når et slikt tiltak blir iverksatt skal rektor og foreldrene varsles straks. Skolen må dokumentere slike tiltak i elevmappen og rapportere hendelsen til skolesjefen.

### Sanksjoner

- Eleven kan få tilsnakk av lærer eller andre ansatte ved skolen.
- Eleven kan få skriftlig melding med hjem.
- Eleven må ringe hjem til foreldrene og redegjøre for sine handlinger.
- Eleven kan pålegges å være med på samtale med skolens ledelse, kontaktlærer/sosiallærer/evt. andre ansatte/voksne ved skolen og/eller de involverte parter.
- Eleven og skolen kan inngå en gjensidig forpliktende avtale.
- Skolen kan beslaglegge en gjenstand for resten av dagen, overlate gjenstanden til elevens foresatte eller overlate gjenstanden til politiet.
- Elevens pauser/friminutt kan bli særskilt regulert.
- Eleven kan flyttes til en annen gruppe eller gjøre andre oppgaver utenfor egen gruppe.
- Eleven kan pålegges å være på skolen før/etter skoletid for å trygge andre elever eller for å ta igjen tapt arbeid.
- Tap av andre goder kan benyttes dersom rektor finner det hensiktsmessig.
- Rektor kan bestemme at eleven tas ut av klassen for en kortere periode for å være et annet sted med tilsyn og eventuelt med undervisning.
- Eleven må reparere, rydde eller vaske etter seg eller andre.
- Elevens foresatte kan holdes erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000, jf. skadeerstatningslovens § 1-1.
- Elever på årstrinn 8-10 kan få nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel.
- Dersom en elev bryter regelen som omhandler fusk, blir besvarelsen annullert og karakteren i oppførsel kan bli nedsatt.
- Dersom en elev har stort fravær og ikke møter til planlagte vurderingssituasjoner, kan dette føre til manglende vurderingsgrunnlag i faget, og dermed bortfall av termin- eller standpunkt-karakter.
- Ved brudd på reglene, kan kommunen politianmelde saken.

### Bortvisning

- På klassetrinnene 1-7 kan elever vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet. Ved bortvisning resten av dagen, må foresatte bli varslet før bortvisningen blir satt i verk.

- På klassetrinnene 8-10 kan elever bortvises fra undervisningen i inntil 3 dager ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir fattet vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og man skal ha vurdert andre hjelpetiltak og sanksjoner. Foresatte må varsles.
- Et vedtak om bortvisning fra undervisningen for opptil to klokketimer er ikke å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Vedtaket kan derfor ikke påklages. Vedtak om bortvisning av elever for mer enn to klokketimer regnes som et enkeltvedtak som kan påklages.
- Elever som utøver vold kan bortvises fra undervisningen dersom vilkårene for bortvisning er oppfylt, jf. opplæringsloven § 2-10. Skolen er forpliktet til å vurdere andre sanksjoner før de velger å bortvise elever. Beslutningen må fattes av rektor og i form av enkeltvedtak. Eleven skal ha mulighet til å forklare seg muntlig for rektor før enkeltvedtak fattes. Eleven/foreldre har klagerett til Fylkesmannen.

### **Overflytting til annen skole, jf. opplæringsloven § 8-1**

- Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en annen skole enn nærskolen.
- Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flytte ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang.

### **Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner**

- Ved brudd på skolens regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner for et nærmere angitt tidsrom. Sanksjonen kan ikke benyttes dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen.
- Ved brudd på reglene kan kommunen politianmelde saken.

## **Kapittel IV. Saksbehandling**

Ved avgjørelser skal følgende saksbehandlingsregler gjelde

- Skolen plikter å påse at saken er opplyst så godt som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.
- Avgjørelser skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Mindre inngripende tiltak som gjøres for å gjennomføre opplæringen er å anse som ordensmessige og opplæringsmessige tiltak. Disse tiltakene krever ikke et enkeltvedtak.
- Dersom et tiltak er bestemmende for rettighetene og pliktene til eleven og er inngripende, kreves enkeltvedtak.

## **Kapittel V. Ikrafttredelse**

Forskriften er vedtatt i kommunestyret i sak 159/12 den 19.12.12. Forskriften trer i kraft 1. januar 2013.