



SOSIAL HANDLINGSPLAN FOR LØKENÅSEN SKOLE

Revidert sept. 2014

Den sosiale handlingsplanen skal være et levende dokument som brukes og endres/redigeres når behovene tilsier det!

Mål:

Skolen skal sikre at alle elevene på Løkenåsen skole har et godt læringsmiljø og at de trives og er trygge!

Innledning:

Løkenåsen skoles arbeid for trivsel og trygghet og forebyggende arbeid mot mobbing legger vekt på å skape et godt samspill mellom foresatte, elever og lærere. Vi ønsker å skape et skolemiljø som er positivt, trygt og kreativt og som fremmer læringsmiljøet. Skolen legger vekt på selvstendighet, medvirkning og samarbeid. Nærmiljø, skolens samarbeidspartnere, foreldre, elever og skolens personale må trekkes inn i arbeidet for et trygt oppvekstmiljø for det enkelte barn.

<u>Tiltakstyper</u>	4
<u>Tiltak rettet mot hele skolemiljøet</u>	4
<u>Ordensregler</u>	4
<u>Tiltaksplaner handlingsplaner</u>	4
<u>Plan for § 9A i Opplæringsplanen</u>	4
<u>Mobbemanifest</u>	4
<u>MOT</u>	4
<u>Elevrådet:</u>	4
<u>Oppvekstsenteret</u>	5
<u>Elevkantine i midttimen</u>	5
<u>Bibliotek</u>	5
<u>Aktivitetsdager</u>	6
<u>Overgangsrutiner barneskole – ungdomsskole:</u>	6
<u>Overgangsrutiner ungdomsskole – videregående skole:</u>	6
<u>Tiltak rettet mot elevgrupper og trinn</u>	6
<u>Innskolingsdager</u>	6
<u>Elevbestemte regler</u>	6
<u>Logg</u>	6
<u>Morgenmøter</u>	7
<u>Tiltak rettet mot enkeltelever</u>	7
<u>Utviklingssamtaler</u>	7
<u>Elev- og foreldrekonferanser</u>	7
<u>Sosiallærer:</u>	7
<u>Barnevernspedagog</u>	7
<u>Rådgiver</u>	8
<u>Bekymringsrutiner</u>	8
<u>Helse</u>	8
<u>Helsesøster</u>	8
<u>Kompetanseteamet innen psykisk helse</u>	8
<u>Helsestasjon for ungdom</u>	9
<u>Støttesystemer</u>	9
<u>Samtalegrupper</u>	9
<u>Annet forebyggende arbeid</u>	9

<u>Sosialpedagogisk team (sosped-team)</u>	10
<u>Tverrfaglige møter</u>	10
<u>Ansvarsgruppemøter</u>	10
<u>Pedagogisk-psykologisk tjeneste</u>	10
<u>Lensmannskontoret</u>	11
<u>Samarbeid skole – hjem</u>	11
<u>Tilbakemelding til foresatte jevnlig når det gjelder arbeidsinnsats, orden og oppførsel</u>	11
<u>Elev- og foreldrekonferanser</u>	11
<u>Foreldremøter</u>	11
<u>Klassekontaktene</u>	11
<u>Klassens årsmøte</u>	11
<u>Skolens årsmøte</u>	11
<u>FAU – driftsstyret</u>	12
<u>Klassekontaktmøter i forbindelse med teamplaner</u>	12
<u>Andre samarbeidsrutiner:</u>	12
<u>Samarbeid i distrikt 4</u>	12
<u>Samarbeid med barneskolene</u>	12
<u>Samarbeid med videregående skoler</u>	12

Tiltak rettet mot hele skolemiljøet	Ansvar	Når
<p>Ordensregler Skolens ordensregler skal gjennomgås ved hver skolestart med elevene. Ordensreglene sendes ut til underskrift av elever og foresatte hvert år. Kopi finnes i skolens praksisperm.</p>	Rektor + kontakt-lærere	Skolestart
<p>Tiltaksplaner/handlingsplaner <u>Følgende planer skal gjennomgås av teamene ved hver skolestart:</u> Tiltaksplan mot mobbing, handlingsplaner ved mobbing, vold mot elever og ansatte, ved grov voldsutøvelse, ved ulykker og dødsfall og rapportskjema ved bruk av tvang</p> <p>Kopi av planene finnes i skolens praksisperm.</p>	Rektor + team-koordinatør	Skolestart
<p>Plan for § 9A i Opplæringsplanen Egne planer som gjelder for § 9A (elevenes psykososial miljø)</p>	Rektor + personalet	Skolestart
<p>Mobbemanifest Manifestet er et uttrykk for at alle aktører i skolen, fra skoleeier til elever og foreldre tar sin del av ansvaret for at det skal bli slutt på mobbing i skolen. Manifestet ble undertegnet av alle parter i april 2004. Rektor minner om manifestet ved skolestart, både for elever, ansatte og foresatte, samt ved andre naturlige anledninger i løpet av skoleåret.</p> <p>Temaet skal også tas opp på morgenmøter, i utviklings-samtaler og på elev-/foreldrekonferanser.</p> <p>«Voksne skaper vennskap»-kampanjen 2013- Særlig oppmerksomhet om denne ved skolestart.</p>	<p>Rektor + alle ansatte</p> <p>Alle klasser + personalet +foreldremøter</p>	<p>Hele året</p> <p>Anti-mobbeuka (uke 36)</p>
<p>MOT Skolen er en MOT-skole. MOT er en stiftelse som arbeider for et varmere og tryggere oppvekstmiljø gjennom å styrke menneskers mot til å ta vare på seg selv og hverandre. Hvert skoleår gjennomfører MOT-informatørene et antall samlinger i hver klasse. MOT har følgende grunnverdier: Mot til å leve Mot til å bry seg Mot til å si nei</p>		
<p>Elevrådet: Dette er det forum elevene har til å fremme sine saker i skolemiljøet. Elevrådet skal også selv være aktivt for å fremme trivsel og trygghet blant elevene. Det skal selv ta initiativ til tiltak og hele tiden være i et aktivt samarbeid med skolens ledelse.</p>	Elevråds-kontakt	

<p>Årlig avholdes det et seminar for det nye elevrådet. Hensikten er å skolere elevrådsrepresentantene og å knytte elevrådet sammen sosialt.</p> <p>Egen instruks for elevrådskontakt finnes i skolens praksisperm.</p>		
<p>Oppvekstsenteret er et fritidstilbud til skolens elever. Det er åpent hver ettermiddag i skolens samlingsal/kantine. Skolen har en egen fritidsleder (barnevernspedagog) tilsatt i halv stilling med ansvar for aktivitetene i Oppvekstsenteret etter skoletid.</p> <p>Senteret</p> <ul style="list-style-type: none"> • selger mat og drikke • tilbyr karaoke, biljard, bordtennis og diverse andre spill • har treningsrom for danse- og styrketrening (m/oppfølging) • arrangerer turneringer i ulike spill • arrangerer turer • er medarrangør av "Løkenåsen Talenter" (tidl. «Løkenåsen Grand Prix») 	Barneverns- pedagog	Hele året
<p>Elevkantine i midttimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • åpen kantine 1100 – 1200 hver dag • salg av meieriprodukter og enkle matvarer fram til 1130 • elever på 9. trinn har ansvaret for drift av kantina i samarbeid med en skoleassistent 	Rektor	
<p>Bibliotek Skolens bibliotek er betjent av bibliotekar i hele skolens åpningstid. Biblioteket er et tilbud til lærere og elever for utlån av både fag- og skjønnlitteratur. Det skal spesielt virke til å stimulere leselyst og leseglede hos elevene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • åpent hver dag fra 8.00 til 15.30 • tilgang på Internett for elevene • utstrakt samarbeid med det kommunale biblioteket 	Bibliotekar	

Aktivitetsdager <ul style="list-style-type: none"> • Idrettsdager • «Løkenåsen Talenter» fredag før påske • kulturprosjekter på de ulike trinn (eventyrforestilling, yrkesmesse, kulturuke) • juleavslutninger med underholdning av både elever og lærere • sommeravslutning med underholdning av både elever og lærere 	Rektor/alle	
Overgangsrutiner barneskole – ungdomsskole: Informasjon om enkeltelevers behov må ivaretas i overgangen mellom barneskole og ungdomsskole. Faste overgangsrutiner er utarbeidet. Disse skal redigeres i samarbeidsforum i Distrikt 4 hvert år.	Adm. + sosiallærer	Følge planen
Overgangsrutiner ungdomsskole – videregående skole: Rådgiver har laget egen plan for dette arbeidet både på 8., 9. og 10. trinn. Se skolens praksisperm..	Rådgiver	Følge planen
Tiltak rettet mot elevgrupper og trinn	Ansvar	Når
Innskolingsdager De første skoledagene hvert skoleår kalles innskolingsdager. Hovedfokus disse dagene er å legge grunnlaget for et godt elevmiljø kommende skoleår for å skape et godt læringsmiljø og sikre trivsel og forebygge mobbing mellom elevene.	Kontaktlærer	Skolestart
Elevbestede regler Med basis i skolens ordensreglement er alle elevene med på å lage egne regler for sine grupper og småteam. Reglene skal spesielt ivareta et godt læringsmiljø, trivsel og trygghet for den enkelte elev.	Kontaktlærer	Skolestart
Logg Enten på arbeidsplanen eller på annen måte fører elevene jevnlig logg der de gir uttrykk for det de mener når det gjelder trivsel, læringsmiljø, arbeidsplaner og lignende.	Kontaktlærer	Hele året

<p>Morgenmøter Vanligvis starter hver klasse dagen med et morgenmøte som varer fra 10-15 minutter. Der dette ikke er timeplanteknisk mulig legges det inn et tilsvarende møte i løpet av dagen. Her får elevene anledning til å ta opp ting de selv er opptatt av. Trivselsspørsmål skal jevnlig tas opp.</p>	Kontaktlærer	Hele året
<p>Tiltak rettet mot enkeltelever</p>	Ansvar	Når
<p>Utviklingssamtaler gjennomføres fast minimum to ganger i året (i tillegg til elev-/foreldrekonferanser). Det sendes ut et skjema til elevene i forkant av samtalen slik at elevene kan forberede seg. Skjemaet/samtalen skal bl.a. inneholde punkt om trivsel og mobbing. Eleven skal få god anledning til å komme med egne saker som ikke er nevnt i skjemaet. (Se også under avsnittet om skole/hjem-samarbeid.)</p>	Kontaktlærer	Okt./nov. Mars/april
<p>Elev- og foreldrekonferanser Se under Samarbeid skole/hjem nedenfor.</p>	Kontaktlærer	
<p>IKO-modellen: Identifisering – Kartlegging – Oppfølging av elever som vil kunne få problemer med å fullføre og bestå videregående opplæring.</p>	Rådgiver og sosiallærer	Vårhalv-året i 9. kl. + 10. kl.
<p>Sosiallærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansvar for å arbeide med sosialpedagogiske forhold i klasser og overfor enkeltelever ○ Alle klasser blir gjennomgått i skolens sosialpedagogiske team tidlig på høsten ○ Har et nært samarbeid med PP-tjenesten og barnevernet ○ Med i skolens sosialpedagogiske team 		
<p>Barnevernspedagog Skolen har egen barnevernspedagog. Hans arbeid har fokus både mot enkeltelever og grupper av elever, og må ses på både som et forebyggende arbeid og som en ressurs i særlig vanskelige situasjoner. Barnevernspedagogen er med i skolens sosped-team. Han har også ansvar for skolens oppvekstsenter (ettermiddagstilbud).</p>		

<p>Rådgiver Rådgiver har ansvar for informasjon om yrker og utdanning til elever og foresatte. Når det gjelder enkeltelever er det først og fremst samtaler med elever og foresatte om videregående utdanning som faller inn under rådgivers ansvarsområde, men i enkelte tilfelle kan det også dreie seg om saker av mer sosialpedagogisk karakter.</p>		
<p>Bekymringsrutiner</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer går til kontaktlærer, som tar opp bekymringen med foreldre og evt. sosiallærer ○ Sosiallærer og kontaktlærer vurderer om saken tas opp med administrasjon og evt. sosped-teamet. ○ Sosiallærer vurderer om eleven bør drøftes i tverrfaglig team, henvises til PPK evt. barnevern 	<p>Faglærer, kontaktlærer, sosiallærer</p>	
<p>Helse</p>	<p>Ansvar</p>	<p>Når</p>
<p>Helsesøster er helsetjenestens representant i skolen. Tjenesten skal fremme elevenes psykiske og fysiske helse, fremme gode sosiale og miljømessige formål og forebygge sykdom og skader. Helsesøster har fast tid på skolen i egne lokaler. Oppslag om kontortid står på kontordøra og i skolens informasjonsbrosjyre.</p> <p>Spesielle oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaksinasjon ifølge anbefalt vaksinasjonsprogram ○ Helsesøster har samtaler med elevgrupper på 8. trinn samt oppfølging individuelt ○ Målrettede individuelle/gruppesamtaler på 9. og 10. trinn. Elever og foresatte tar også selv kontakt ved behov. Eventuell informasjon/henvisning fra skolen ○ Helsesøster er med i skolens sosped-team ○ Deltar i undervisning om helsefaglige tema, og spesielt i forbindelse med samlivslære 	<p>Helse-tjenesten</p>	
<p>Kompetanseteamet innen psykisk helse Ressurspersoner innen psykisk helse i helsetjenesten bistår helsesøster i arbeidet med ungdom og deres familie ved behov.</p>		

<p>Helsestasjon for ungdom er et gratis, kommunalt tiltak til ungdom som ønsker noen å snakke med. Her er helsesøster og lege tilstede. Åpningstid er mandag kl. 16-20. Ingen timebestilling. Ligger i Lørenskog Hus.</p>		
<p>Støttesystemer</p>	<p>Ansvar</p>	<p>Når</p>
<p>Samtalegrupper Tilbud om regelmessige samtaler mellom en utvalgt gruppe elever (vanligvis på samme trinn og av samme kjønn) og barnevernspedagog/ sosiallærer/ helsesøster/lærer. Elevene søker seg til gruppa. Samtalene dreier seg om emner elevene ønsker å ta opp.</p>	<p>Sosiallærer</p>	<p>Ved behov</p>
<p>Annet forebyggende arbeid Målsettingen er å bevisstgjøre elever til å ta aktive verdivalg. Fokus er rettet mot elever som har en ustrukturert fritid. Det blir i dette opplegget lagt vekt på mestring i ulike aktiviteter.</p> <p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever med en uorganisert fritid • Elever som velger uheldige/usunne miljøer • Jenter med fremmedkulturell bakgrunn <p><u>Mål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veilede elevene til å få en meningsfull fritid, ta aktive verdivalg og styrke selvtilliten. <p><u>TILTAK:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtalen i fokus. Vi ønsker å fremheve samtalen som et redskap til å bli kjent med ungdommene, og å ta de enkeltes behov på alvor • Gutter og jenter sammen. Vi ønsker å oppmuntre til en naturlig dialog og et godt samhold på tvers av kjønnene. Det vil også være aktiviteter hvor vi skiller kjønnene. • Frivillighet. Alle aktiviteter og samtaler skjer gjennom ungdommenes eget ønske. Vi ønsker å oppmuntre til nye og sunne erfaringer, men det er eleven som bestemmer grensene. 	<p>Barnevernspedagog/ Sosiallærer</p>	<p>Ved behov</p>

<p>Sosialpedagogisk team (sosped-team) består av sosiallærer, rådgiver, barnevernspedagog og helsesøster. Teamet møtes ukentlig og arbeider for å bedre elevenes/skolens miljø på individ-, gruppe- og skolenivå. I løpet av høstterminen har teamet møter med kontaktlærer for hver kontaktgruppe.</p>	Sosiallærer	
<p>Tverrfaglige møter Fast samarbeid mellom skole, skolehelsetjeneste, pedagogisk-psykologisk kontor, barnevernkontor og hjem når det gjelder enkeltelever. Eleven det gjelder har rett til å møte.</p> <p>Ved skolestart hver høst skal det gå ut informasjon om denne typen møter til alle lærere for å bevisstgjøre om de støttesystemene som finnes og styrke holdning om felles innsats for å støtte enkeltelever/familie. På 8. trinn blir det også informert om dette på foreldremøtet ved skolestart.</p>	Sosiallærer Rektor	skolestart
<p>Ansvarsgruppemøter Skolen er representert på ansvarsgruppemøter som avholdes vedrørende enkeltelever. Disse møtene er en del av kommunens tverretatlige system.</p>		
<p>Pedagogisk- psykologisk tjeneste PPK tilbyr utredning av enkeltelever, rådgivning til skole, elever og foreldre, observasjon av skolesituasjoner med mer. PPK kan også fungere som rådgiver/ veileder for undervisningspersonalet.</p> <p>Elever som har vansker av læringsmessige og/eller sosiale grunner, skal vurderes henvist til PPK. Saksgang her er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer/kontaktlærer som "oppdager" problemet tar saken opp med spes.ped.ansvarlig på teamet ○ Eleven drøftes i spes.ped.teamet. ○ Spes.ped.ansvarlig sørger for at eventuell henvisning gjennomføres. ○ Pedagogisk rapport skrives av elevens lærere ○ Det er bare spes.ped.team, eventuelt sosiallærer som tar direkte kontakt med PPK. 		

Lensmannskontoret Skolen har et konstruktivt og godt samarbeid med lensmannen i Lørenskog. Først og fremst dreier dette seg om forebyggende arbeid, men også ved hendelser som måtte oppfattes som truende/farlige for enkeltelever eller grupper av elever.		
Samarbeid skole – hjem	Ansvar	Når
Tilbakemelding til foresatte jevnlig når det gjelder arbeidsinnsats, orden og oppførsel Minimum en gang pr. måned gis det tilbakemeldinger til hjemmene. Ved fare for nedsettelse i orden og oppførsel sender kontaktlærer varsel om dette. Varselet skal sendes i så god tid at eleven har mulighet for å gjøre noe med saken. Dette gjelder også varsel om fare for å ikke få vurdering med karakter i fag.	Kontaktlærer	Min. én gang pr. mnd.
Utviklingssamtaler med foresatte Gjennomføres minst to ganger i året. Eleven må være tilstede for at møtene skal bli mest mulig meningsfulle. Det sendes ut et skriv til elev/foresatte på forhånd der innholdet i konferansen skisseres. Første punkt skal være tema eleven selv ønsker å ta opp. Trivsel og evt. mobbing skal være et viktig punkt i konferansen.	Kontaktlærer	I midten av høst- og vårsemesteret
Foreldremøter <ul style="list-style-type: none"> ○ Det avholdes møte for foreldre til nye 8. klassinger i mai/juni. ○ Skolen har et foreldremøte på hvert trinn i september. ○ I forbindelse med antirusprosjekter avholdes det foreldremøte på 9. trinn. ○ Rådgiver avholder foreldremøte vedrørende videregående skole på 10. trinn ○ Team/småteam inviterer hvert år de foresatte til en kveld med elevframføringer ○ I forbindelse med MOT inviteres også de foresatte til kveldsmøter ○ Andre foreldremøter avholdes etter behov. 	Rektor/ Kontakt- lærerne Rådgiver Rektor	September Nov./des.
Klassekontaktene <ul style="list-style-type: none"> ○ Velges for ett år ○ Det velges 4 pr storklasse, 2 representanter og to vara ○ Klassekontaktene tas med i samarbeid om årsplaner, læringsmiljø, trivsel med mer 	Kontaktlærer	

<p>FAU – driftsstyret Klassekontaktene utgjør skolens FAU – Foreldrerådets arbeidsutvalg. FAU velger fire representanter til skolens driftsstyret og velger en av disse til leder. Driftsstyret er skolens øverste organ. Det er også skolens viktigste møteplass der representanter fra alle parter i skolen møtes regelmessig og diskuterer aktuelle spørsmål. FAU og driftsstyret har regelmessige møter etter oppsatt plan. FAU har sammen med elevrådet, ansvar for vinterballet.</p>	Rektor	Hele året
<p>Klassekontaktmøter i forbindelse med teamplaner Ved oppstart av hvert semester/halvår avholdes det møter mellom klassekontakter, elevrådsrepresentanter og kontaktlærere på trinnet/småteamet om halvårsplanen. Denne må være sendt ut sammen med innkallingen til møtet minst én uke i forveien.</p>	Kontaktlærer	Januar og september
<p>Andre samarbeidsrutiner:</p>	<p>Ansvar</p>	<p>Når</p>
<p>Samarbeid i distrikt 4 Det foreligger en egen plan for dette samarbeidet. Den står i skolens praksisperm. Denne er utarbeidet av styrerne for barnehagene og rektorene på skolene i distriktet. Distrikt 4 består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benterud barnehage • Skårer barnehage • Løkenåsen barnehage • Løken barnehage • Åsen skole • Benterud skole • Løkenåsen skole 	Rektor	
<p>Samarbeid med barneskolene Se punktene "Overgangsrutiner barneskole - ungdomsskole" under "Tiltak rettet mot hele skolemiljøet" og under "Samarbeid i Distrikt 4" nevnt over.</p>	Rektor/ sosiallærer	
<p>Samarbeid med videregående skoler Se punktet "Overgangsrutiner ungdomsskole – videregående skole" under "Tiltak rettet mot hele skolemiljøet". Kommunen har egen partnerskapsavtale med de to videregående skolene som ligger i kommunen: Lørenskog og Mailand videregående skole. Denne avtalen følges opp.</p>	Rådgiver	